**………………………………… AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ TIBBİ ATIK YÖNETİM PLANI**

 **I-GENEL BİLGİLER**

**I.1.** Sağlık Kuruluşunun Adı: ……………. ***AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ***

**I.2.** Adresi : ……………..

**I.3.** Telefon Numarası : …………..

**I.4.** Faks Numarası/Mail : ………….

**II-İDARİ BİLGİLER**

**II.1.** Tıbbi Atık Sorumlusu:

**II.2.** Tıbbi Atık Sorumlusunun Telefon Numarası :

**II.3.** Tıbbi Atık Sorumlusunun E-posta Adresi :

**II.4.** Sağlık Kuruluşu Yatak Sayısı *:*

**II.5.** Sağlık Kuruluşu Hasta Sayısı (kişi/yıl) : ***……………***

**II.6.** Planın Dönemi :

**III-TIBBİ ATIK YÖNETİMİ**

 **III.1. ATIK MİNİMİZASYONU** Tıbbi atıkların tespiti, kaynağında diğer atıklardan ayrı yönetimi amacı ile yapılan çalışmalar: **Atık minimizasyonu daha az atık veya tehlikeli atık oluşmasını sağlayacak metotların ve ürünlerin kullanılmasının sağlanması ve atıkların oluştuğu yerde ayrılmasını içeren işlemlerdir.**

 **III.2. TIBBİ ATIKLARIN KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI VE BİRİKTİRİLMESİ**

 **III.2.a)** Enfeksiyon yapıcı atıkların kaynağında ayrı toplanması ve biriktirilmesi, bu amaçla kullanılacak toplama ekipmanları ve özellikleri

**Evsel atıklar:** Genel nitelikli atıklar, tıbbi, tehlikeli ve ambalaj atıklarından ayrı olarak **siyah renkli** plastik torbalarda toplanır. Siyah torbalar gri, sert, sızdırmaz plastik kovalar içine konur. Genel nitelikli atıklar toplanmaları sırasında tıbbi atıklar ile karıştırılmazlar. Karıştırılmaları durumunda tıbbi atık olarak kabul edilirler.

**Cam atıklar:** Mavi torbalar gri, sert, sızdırmaz kovalar içine konur. Serum ve ilaç şişeleri gibi cam ambalaj atıkları ise yine kontamine olmamaları şartıyla **mavi renkli plastik torbalarda** toplanır. Kullanılmış serum şişeleri ayrı toplanmadan önce, uçlarındaki lastik, set ve iğne gibi hasta ile temas eden materyallerden ayrılır ve içindeki sıvılar boşaltılır. Ambalaj nitelikli atıklar toplanmaları sırasında tıbbi atıklar ile karıştırılmazlar. Karıştırılmaları durumunda tıbbi atık olarak kabul edilirler.

**III.2.b) Tıbbi atıkların (**Kesici-delici) atıkların kaynağında ayrı toplanması ve biriktirilmesi, bu amaçla kullanılacak toplama ekipmanları ve özellikleri

**Kesici-delici atıklar;** batma, delme sıyrık ve yaralanmalara neden olabilecek atıklar: enjektör iğnesi, iğne içeren diğer kesiciler, bistüri, kontamine kırılmış cam ürünleridir (kırılmış ampuller v.b).
Tıbbi atıkların toplanmasında çift taban kalınlığı en az 100 mikron olan ve 10 kg kaldırma kapasiteli polietilen hammaddeden sızdırmaz, çift taban dikişli, körüksüz, üzerinde **“DİKKAT TIBBİ ATIK” yazısı ve uluslararası “Tıbbi Atık Amblemi” bulunan özel kırmızı poşetler kullanılır.**Torbalar en fazla ¾ oranında doldurulur, ağızları sıkıca bağlanır ve gerekli görüldüğü hallerde her bir torba yine aynı özelliklere sahip diğer bir torbaya konularak kesin sızdırmazlık sağlanır. Bu torbalar hiçbir şekilde geri kazanılmaz ve tekrar kullanılmaz. Tıbbi atık torbalarının içeriği hiçbir suretle sıkıştırılmaz, torbasından çıkarılmaz, boşaltılmaz veya başka bir kaba aktarılmaz.

Kesici ve delici özelliği olan atıklar diğer tıbbi atıklardan ayrı olarak delinmeye, yırtılmaya, kırılmaya ve patlamaya dayanıklı, su geçirmez ve sızdırmaz, açılması ve karıştırılması mümkün olmayan, üzerinde “**Uluslararası Biyotehlike” amblemi ile “Dikkat! Kesici ve delici tıbbi atık”** ibaresi taşıyan plastik veya aynı özelliklere sahip **lamine kartondan yapılmış kutu veya konteynerler** içinde toplanır. Bu biriktirme kapları, en fazla ¾ oranında doldurulur, ağızları kapatılır **ve kırmızı plastik torbalara** konur. Kesici-delici atık kapları dolduktan sonra kesinlikle sıkıştırılmaz, açılmaz, boşaltılmaz ve geri kazanılmaz. Kesici-delici atık kutuları ve tıbbi atık poşetlerinin **¾** ten fazla oranda doldurulmasını önlemek için yeni torba ve kapların kullanıma hazır olarak atığın kaynağında veya en yakınında bulundurulması sağlanır.
Enfeksiyon Kontrol Komitesi tarafından sakıncalı bulunan hastaların vücut sıvıları kapları ile birlikte tıbbi atık torbasına atılır.

**III.2.c)** Patolojik atıkların kaynağında ayrı toplanması ve biriktirilmesi, bu amaçla kullanılacak toplama ekipmanları ve özellikleri

**Aile Sağlığı Merkezimizde patolojik atık bulunmamaktadır.**

**III.3. TIBBİ ATIKLARIN TAŞINMASINDA KULLANILACAK EKİPMAN VE ARAÇLAR**

**III.3.a)** Taşıma konteynerinin özellikleri (ebat, sayı vb)

Kapaklı, tekerlekli, yükleme-boşaltma esnasında torbaların hasarlanmasına veya delinmesine yol açabilecek keskin kenarları olmayan, yüklenmesi, boşaltılması, temizlenmesi ve dezenfeksiyonu kolay ve sadece bu iş için ayrılmış PVC den yapılma turuncu renkte çelik, üzerinde‘**’uluslararası tıbbi atık amblemi’’** bulunan konteyneri ile resmi olarak **görevlendirilmiş tıbbi atık görevlileri** tarafından taşınır.

**III.3.b)** Taşıma kap/kovalarının özellikleri (ebat, sayı vb)

Atıklar için ASM’ de, pedallı kovalar içlerine **mavi/Siyah/Kırmızı çöp poşetlerine** konarak toplanıyor**.**

**III.3.c)** Tekerlekli patolojik atık taşıma aracı özellikleri (ebat, sayı vb)

**(Mevcut Değil)**

**III.4. TIBBİ ATIK TOPLAMA EKİPMANLARININ BULUNDUĞU YERLER, TOPLAMA PROGRAMI VE TAŞIMA GÜZERGAHI**

**III.4.a)** Tıbbi atık toplama ekipmanlarının bulunduğu yerler

 Gebe izlem ve üreme sağlığı odası, Aşı odası, poliklinik, Acil Müdahale Odası, laboratuar vb.

**III.4.b)** Tıbbi atık toplama saati: 17.00

**III.4.c)** Tıbbi atık taşıma araçlarının sağlık kuruluşu içerisinde izleyeceği güzergâh

Tıbbi atık poşetleri ünite içinde belirlenen özel noktalarda bulundurulur. Ayrıca kesici-delici tıbbi atık kutuları ve küçük tıbbi atık kovaları ve pansuman arabalarında bulundurulur. Atıklar HERGÜN akşamları 16.00 da görevlendirilmiş temizlik personeli tarafından toplanır ASM atık konteynırına taşınmaları sağlanır.

**III.5. TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI VE TAŞINMASI İLE STERİLİZASYON VE/VEYA YAKMA TESİSİNDE GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL**

**III.5.a)** Adı-soyadı ve iletişim bilgileri:

**III.5.b)** Görev tanımı

**III.5.c)** Çalışma sırasında kullanılacağı özel koruyucu giysi ve ekipmanların özellikleri ile bulunduğu yer

**III.5.ç)** Yetki Belgesi örneği planın ekinde yer alır

**III.5.d)** Bağışıklanma ve sağlık kontrolü yapıldığına ilişkin bilgi planın ekinde yer alır

**III.5.e)** Eğitimi (Periyodik eğitim kayıtları planın ekinde yer alır)

**III.6. TIBBİ ATIK TOPLAMA, TAŞIMA EKİPMANLARININ VE ARAÇLARININ TEMİZLİĞİ VE DEZENFEKSİYONU**

**III.6.a)** Tıbbi atık toplama ekipmanları, taşıma araçları ile tıbbi atık geçici

 Deposu / konteynerlerinin temizliği ve dezenfeksiyonu amacıyla yapılacak işlemler

**III.6.b)** Görevli personelin çalışma sırasında kullanılacağı özel koruyucu giysi ve ekipmanların temizliği amacıyla yapılacak işlemler

**III.6.c)** Dezenfeksiyon amacı ile kullanılacak dezenfektanlar

**III.7. KAZA ANINDA ALINACAK ÖNLEMLER VE YAPILACAK İŞLEMLER**

**III.7.a)** Tıbbi atıkların kaynağında ayrı toplanması, sağlık kuruluşu içinde taşınması ve geçici depolanması sırasında oluşabilecek yaralanmalar için alınacak önlemler ve yapılacak işlemler

Tıbbi atıkların taşınması için görevlendirilen personele Tıbbi Atık Yönetmeliğine uygun eldiven, çizme, gözlük ve turuncu renkli kıyafetler temin edilir ve giymeleri sağlanır. Tıbbi atık personeline herhangi bir kaza anında oluşabilecek risklerle ilgili hizmet içi eğitim verilir. Tıbbi Atık Sorumlusu ile işbirliği yapılarak gerekli tahlil ve tetkiklerin yapılması sağlanır. Yaralanan personel için “Kesici-Delici Alet Yaralanması Bildirim ve Takip Formu” doldurulur.

**III.7.b)** Tıbbi atıkların kaynağında ayrı toplanması, sağlık kuruluşu içinde taşınması ve geçici depolanması sırasında oluşabilecek dökülme-yayılma ve diğer kazalarda alınacak önlemler ve yapılacak işlemler

Tıbbi atık kovalarının, kolay devrilmeyeceği hasta ve çalışanların takılıp düşmelerine neden olmayacağı yerlerde bulundurulması sağlanır. Tıbbi atıkların herhangi bir nedenle dökülmesi durumunda o bölgeye hasta/hasta yakınları ve diğer personelin girişinin engellenmesi sağlanır. Tıbbi atıkların toplanması sırasında tıbbi atık torbalarında herhangi bir delinme veya sızdırma söz konusu ise ikinci bir atık torbasına daha konularak sızdırmadığından emin olunduktan sonra atılır. Eğer kovanın devrilmesi söz konusu ise çöpe elle dokunulmadan yerdeki atık süpürülür, yeni bir atık poşetinin içine konulur ve atık kovasının içinde kalan atıklar da bu yeni tıbbi atık poşetinin içine konulur. Sıvı atıklar ise talaşla yoğunlaştırıldıktan sonra tekrar kırmızı renkli plastik torbalara konur. Tıbbi atık kovası da çamaşır suyu ile yıkanarak temizlenir. Yeni bir tıbbi atık poşeti geçirilir. Kovanın devrildiği zemin de 1/10 oranında sulandırılmış çamaşır suyu ile dezenfekte edilir. Temizlikte kullanılan diğer malzemeler de yine çamaşır suyu ile dezenfekte edilir.

**III.7.c)** Kullanılacak ekipmanların özellikleri ve bulundukları yerler

**III.7.d)** Kazaların kayıt altına alınması ve raporlanması

**III.8. GEÇİCİ DEPOLAMA**

**III.8.a)** Tıbbi atıkların geçici depolama birimi ( depo, konteynır ):

***Metal Tıbbi Atık Konteyneri***

**III.8.b)** Tıbbi atık geçici depolama biriminin yeri:

***……………..***

**III.8.c)** Tıbbi atık geçici depolama biriminin özellikleri (depo / konteyner kapasitesi, konteyner sayısı, tıbbi atıkların geçici depoda bekletilme şekli (torba, kap, kova, konteyner ile), soğutucu olup olmadığı vb) :

***……………………..***

**III.8.ç)** Günlük 1 kilograma kadar tıbbi atık üreten sağlık kuruluşlarının tıbbi atıkların geçici depolanması amacıyla herhangi bir sağlık kuruluşu ile anlaşma yapması durumunda;

 **III.8.ç.1)** Sağlık kuruluşunun adı, adresi, iletişim bilgileri,

***…………………………***

**III.8.ç.2)** Sağlık kuruluşunun geçici depolama şekli,

***…………………….***

**III.8.ç.3)** Sağlık kuruluşunun görevli personelinin adı-soyadı, iletişim bilgileri

***…………………….***

**III.8.ç.4)** Yapılan anlaşma örneği planın ekinde yer alır

***Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve sterilize edilmesi konusundaki sözleşme ektedir***

**III.9.TIBBİ ATIKLARIN TOPLAMA,TAŞIMA EKİPMANLARININ VE ARAÇLARININ TEMİZLİĞİ VE DEZENFEKSİYONU**

**III.9.a)** Tıbbi atıkların kaynağında ayrı toplanması, sağlık kuruluşu içinde taşınması ve geçici depolanması sırasında oluşabilecek yaralanmalar için alınacak önlemler ve yapılacak işlemler

**III.9.b)** Tıbbi atıkların kaynağında ayrı toplanması, sağlık kuruluşu içinde taşınması ve geçici depolanması sırasında oluşabilecek dökülme yayılma ve diğer kazalarda alınacak önlemler ve yapılacak işlemler

**III.9.c)** Kazaların kayıt altına alınması ve raporlanması

**III.8. TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI VE TAŞINMASINDA GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL**

**III.8.a)** Ad-soyad ve iletişim bilgileri:

**……………………….**

**III.8.b)** Görev tanımı**:**

ASM’MİZde tıbbi atıklar için 1 adet temizlik personeli görevlendirilmiştir. Bu personellere görevleri ile ilgili hizmet içi eğitim programlarında görev tanımları iletilir. Tıbbi atığın toplanması ve taşınması tıbbi atık personeli tarafından yapılır. Tıbbi atıklar tıbbi atık konteynırında toplanır. Tıbbi atık personeli tıbbi atıkları toplarken kesinlikle poşetiyle birlikte alır ve sızdırma söz konusu ise başka bir tıbbi atık poşetine daha koyar. Tıbbi atıkları toplarken ASM’nin sorumlusunun gözetiminde çalışır. İğne ucu vb. kesici delici atıklar atılmış ise bunu hemen ASM’nin sorumlusuna bildirir. Tıbbi atık poşetini kendi vücuduna değdirmeden tıbbi atık konteynerine yerleştirir. Tıbbi atık konteynerinin ağzını kapatır ve kapalı bir şekilde taşır. Tıbbi atık poşetlerini geçici tıbbi atık deposuna koyduktan sonra deponun kapısını kilitli tutar.

***Tıbbi atıkların toplanıp geçici depolanma alanı olan konteynere taşınıp muhafaza edilmesi***

**III.8.c)** Çalışma sırasında kullanılacağı özel koruyucu giysi ve ekipmanların özellikleri ile bulunduğu yer:

***……………………***

**III.8.ç)** Yetki Belgesi örneği planın ekinde yer alır.

Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri tarafından verilen eğitimlerde başarılı olanlara verilen “Yetki Belgesi”, “Tıbbi Atık Yönetim Planı”na eklenir.

 **III.8.d)** Bağışıklanma ve sağlık kontrolü yapıldığına ilişkin bilgi planın ekinde yer alır.

***Ekte Bulunmaktadır.***

**III.8.e)** Eğitimi( Periyodik eğitim kayıtları planın ekinde yer alır ).

***Ekte Bulunmaktadır.***

**III.9. TIBBİ ATIKLARIN STERİLİZASON/YAKMA TESİSİNE TAŞINMASI**

**III.9.a)**Sağlık kuruluşunda oluşan tıbbi atıkları, geçici tıbbi atık deposu/konteynerden alan lisanslı taşıma firması ( Firma adı, adresi, iletişim bilgileri, lisans numarası ):

***İN-TE İNŞAAT TESİSAT TAAHÜT VE TİCARET A.Ş.***

***Bağcılar Akkoç Tepe Mersin Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Depolama Alanı***

***Akdeniz / Mersin***

***0212 2838800***

***LİSANS NO: 43986390-150/7484***

**III.9B) İletişime geçilecek firma sorumlusu (ad-soyad ve iletişim bilgileri)**

***KORAY GÜÇ – 0530 238 18 92,***

***DENİZ SÜNKÜR Çevre Mühendisi – 0530 238 18 93***

**III.9.c)**Tıbbi atıkların teslim periyodu:

***………………..***

**III.10. TIBBİ ATIK STERİLİZASYON/YAKMA TESİSİ**

**III.10.a)** Tıbbi atıkların gönderildiği sterilizasyon ve/veya yakma tesisi ( Tesis adı, adresi, iletişim bilgileri, lisans numarası, tesisin türü )

***İN-TE İNŞAAT TESİSAT TAAHÜT VE TİCARET A.Ş.***

***Bağcılar Akkoç Tepe Mersin Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Depolama Alanı***

***Akdeniz / Mersin***

***LİSANS NO: 43986390-150/7484***

**III.10.b)** İletişime geçilecek tesis sorumlusu ( adı-soyadı ve iletişim bilgileri )

***DENİZ SÜNKÜR Çevre Mühendisi – 0530 238 18 93***

**III.11. KAYIT TUTMA, RAPORLAMA VE ATIK BEYANI**

**III.11.a)** Sağlık kuruluşunda bir önceki yıl oluşan tıbbi atık miktarı:

 ***2017 yılı…………kg…….?.***

**III.11.b)** Tıbbi atık miktarını kayıt altına alma, raporlama ve atık beyanından sorumlu personel ( adı-soyadı ve iletişim bilgileri )

**……………………….**

**III.11.c**) Tıbbi atık miktarını kayıt altına alma, raporlama ve atık beyanı (UATF’ lerin ve alındı makbuzlarının temini, saklanması, doldurulması ve takibinin nasıl yapılacağı, atık beyanının ne zaman ve nasıl yapılacağı )

***\*Tıbbi atıklar teslim edildiğinde ve dönem faturaları tebliğ edildiğinde ödenerek alındı belgesi ve ödeme makbuzu Tıbbi atık klasöründe ilgili dosyada muhafaza edilerek saklanır.***

***\*Atık Beyanları ocak ayı içinde ilgili internet sayfası üzerinden dosyada bulunan şifre ile girilerek kaydedilir.***